SKUPINA

www.gen-energija.si

Nakup in podaljšanje podpore proizvajalca mrežne opreme Aruba

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila

Oktober 2025

Kazalo vsebine

1 Povabilo 4
2 Naročnik 4
3 Oznaka in predmet javnega naročila 4
4 Način oddaje javnega naročila 4
4.1 Pogajanja 4
4.2 Pogajanja 4
5 Trajanje javnega naročila 5
6 Temeljna pravila za dostop, obvestila in pojasnila v zvezi z dokumentacijo za oddajo javnega naročila . 5
6.1 Dostop do dokumentacije za oddajo javnega naročila 5
6.2 Obvestila in pojasnila v zvezi z dokumentacijo za oddajo javnega naročila 5
7 Rok in način predložitve ponudbe 6
8 Čas in kraj odpiranja ponudb 6
9 Tehnične specifikacije 7
9.1 Splošne zahteve naročnika 7
9.2 Tehnične zahteve naročnika za posamezni sklop 7
10 Pravna podlaga 9
11 Stroški javnega naročanja 10
12 Ugotavljanje sposobnosti 10
12.1 Razlogi za izključitev 10
12.2 Strokovna sposobnost 12
13 Ponudba 12
13.1 Dokumenti, ki sestavljajo ponudbo za oddajo javnega naročila 12
13.2 Predračun 12
13.3 Druga dokumentacija 13
13.4 Veljavnost ponudbe 13
13.5 Variantne ponudbe 13
13.6 Jezik 13
13.7 Druga določila za pripravo ponudbe 14
14 Merilo za oddajo javnega naročila 14
15 Zaupnost 14
16 Oddaja javnega naročila 15
16.1 Odločitev o oddaji javnega naročila 15
16.2 Sklenitev pogodbe 15

17 Pravno varstvo 15

1 Povabilo

Zainteresirane ponudnike vabimo, da predložijo svojo ponudbo skladno z zahtevami iz te dokumentacije za oddajo javnega naročila (v nadaljevanju dokumentacija). Postopek oddaje javnega naročila se izvaja v skladu z določili Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in nadaljnje spremembe; v nadaljevanju ZJN-3), ki se nanašajo na splošno področje.

2 Naročnik

GEN energija d.o.o. – skrajšano GEN
Vrbina 17
8270 KRŠKO
Slovenija

Predmetno javno naročilo izvaja naročnik v svojem imenu in za svoj račun.

3 Oznaka in predmet javnega naročila

Oznaka javnega naročila: JN-B-004/2025.

Predmet javnega naročila je Nakup in podaljšanje podpore proizvajalca mrežne opreme Aruba na lokaciji GEN energija d.o.o., Vrbina 17, Krško in poslovni enoti v stavbi AMZS Ljubljana, Dunajska 128a, Ljubljana.

4 Način oddaje javnega naročila

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 47. členom ZJN-3 izvede postopek naročila male vrednosti. Naročnik bo v postopek vključil pogajanja.

Naročnik bo, na podlagi pogojev in meril, določenih v dokumentaciji, izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo.

Naročnik si pridružuje pravico, da lahko brez obveznosti do ponudnikov kadarkoli odstopi od tega postopka javnega naročila.

4.1 Pogajanja

4.2 Pogajanja

O pogajanjih bo ponudnik obveščen s povabilom k pogajanjem. Naročnik ponudnike obvešča, da bo rok za predložitev novih ponudb v krogu pogajanj predvidoma v (2) delovnih dneh od roka za oddajo ponudbe.

S ponudniki bo naročnik izvedel pogajanja en krog pogajanj. Predmet pogajanj bo ponudbena cena in plačilni rok.

Pogajanja se bodo izvajala z namenom nižanja skupne ponudbene vrednosti z nižanjem ponudbenih cen po posameznih ponujenih postavkah. Ponudbo ponudnika, ki bi svoje ponudbene cene posameznih ponujenih postavk zvišal, bo naročnik izločil iz postopka oddaje javnega naročila. V kolikor ponudnik pri ponujeni postavki vpiše ceno nič (0) EUR oz. pri ponujeni postavki ne navede cene, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Če se ponudnik ne bo odzval na naročnikovo povabilo na pogajanja in ne bo predložil nove oziroma končne ponudbe preko sistema e-JN, bo naročnik v postopku pogajanj kot končno ponudbo upošteval ponudnikovo zadnjo predloženo ponudbo preko sistema e-JN.

5 Trajanje javnega naročila

1. Naročnik kupuje podaljšanje podpore za obstoječo opremo proizvajalca Aruba iz točke 9.2.1.1 HPE/ARUBA – podaljšanje podpore proizvajalca za obstoječo opremo te dokumentacije od 1. 11. 2025 do 31. 10. 2030.
2. Rok za dobavo nove opreme s podporo proizvajalca iz točke 9.2.1.2 HPE/ARUBA –nova opreme z garancijsko podporo proizvajalca za 5 let te dokumentacije je 31. 12. 2025.

6 Temeljna pravila za dostop, obvestila in pojasnila v zvezi z dokumentacijo za oddajo javnega naročila

6.1 Dostop do dokumentacije za oddajo javnega naročila

Dokumentacija se nahaja na spletni strani portala za javno naročanje https://www.enarocanje.si/.

6.2 Obvestila in pojasnila v zvezi z dokumentacijo za oddajo javnega naročila

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino javnega naročila in v zvezi s pripravo prijave poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo dokumentacije za predmetno naročilo oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do roka, kot je določen v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti dokumentacijo. Vsaka sprememba in dopolnitev dokumentacije postane njen sestavni del. Kot del dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

7 Rok in način predložitve ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je kandidat že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi z istim uporabniškim dostopom.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si/eJN2 najkasneje do 16. 10. 2025 do 10:00 ure. Za oddano prijavo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo prijav svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo prijavo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudba, ponudbe ne bo več mogoče oddati.
Ponudnik je po oddaji ponudb sam dolžan v sistemu e-JN spremljati vsa obvestila v zvezi s predmetnim javnim naročilom.

8 Čas in kraj odpiranja ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne 16. 10. 2025 ob 11:15 uri na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

9 Tehnične specifikacije

9.1 Splošne zahteve naročnika

Ponudnik mora ponudbi **priložiti natančno tehnično specifikacijo ponujene opreme**, iz katere bo naročniku omogočeno ugotoviti izpolnjevanje zahtevanih tehničnih lastnosti naročnika za posamezno vrsto opreme. Opis oz. tehnična specifikacija ponujene opreme je lahko priložena kot elektronska pdf datoteka.

Vsa ponujena oprema posameznega proizvajalca mora biti:

- **nova,**
- **avtentična,**
- **ponujena na trgu v Sloveniji preko principala in z garancijo popravila v Sloveniji.**

Zahtevana garancija:

- Garancijski rok za brezhibno delovanje opreme je najmanj 5 let (podpora proizvajalca).
- Garancijski rok za brezhibno delovanje programske opreme z nadgradnjami in popravki proizvajalca za celotno obdobje zakupa podpore.

Vsa ponujena oprema mora zadostiti naslednjim pogojem:

1. vsa ponujena oprema za posamezni sklop mora biti proizvedena s strani enega proizvajalca;
2. oprema mora izpolnjevati:
    a. skladnost z RoHs direktivo EU.

9.2 Tehnične zahteve naročnika za posamezni sklop

9.2.1 Mrežna oprema HPE/Aruba

9.2.1.1 HPE/ARUBA – podaljšanje podpore proizvajalca za obstoječo opremo

Naročnik ima v svojem informacijskem sistemu vgrajeno opremo proizvajalca ARUBA, za katero se kupuje podaljšanje podpore proizvajalca HPE za strojno in programsko opremo (pogarancijsko vzdrževanje). Podpora se kupuje od poteka sedanje pogodbe in mora veljati do 31. 10. 2030.

Tabela opreme, za katero se kupuje pogarancijsko vzdrževanje proizvajalca:

Part.n.	Opis	Število-kos	serijske številke
JL663A	Aruba 6300M 48G 4SFP56 Switch	6	SG29KN202B, SG29KN202P, SG29KN201Q, SG29KN200N, SG29KN202G, SG29KN2012
JL085A	Aruba X371 12VDC 250W Power Supply	12	TH25GZ8VDM,TH25GZ8VHK, TH25GZ8VM8,TH26GZ86KX, TH26GZ86DK,TH26GZ86HF,T

			H26GZ86VB,TH26GZ858P,TH26GZ86HY,TH25GZ8VCS,TH25GZ8R7M,TH25GZ8R7Z
JL669B	Aruba X751 FB Fan Tray	6	CN28LB02P6,CN26LB0FV0,CN28LB0215,CN26LB0FSV,CN26LB0FT2,CN28LB00XF
R0M46A	Aruba 50G SFP56 to SFP56 0.65m DAC Cable	6	/
JL724A	ARUBA 6200F 24G 4SFP + Switch	2	SG29KW40DM, SG29KW40F4
R9J03A	HPE MSR3026 AC Router	2	CN23LCR01L, CN23LCR01R
JG745B	HPE X351 150W AC Power Supply	4	CN24KX8026,CN24KX8029,CN24KX802S,CN24KX802W
JL624A	Aruba 8325-48Y8C FB 6 F 2 PS	2	TW21KM1008, TW21KM1026

Ponudnik za zgoraj opisano opremo, skladno s serijskimi številkami uredi podaljšanje podpore proizvajalca za obdobje do 31. 10. 2030.

9.2.1.2 HPE/ARUBA – nova oprema z garancijsko podporo proizvajalca za 5 let

Naročnik kupuje novo mrežno opremo iz spodaj navedene tabele s tehničnimi specifikacijami glede na zahtevano opremo HPE/ARUBA glede na kodo proizvajalca. Oprema mora biti 100% kompatibilna s trenutno obstoječo vgrajeno opremo HPE/ARUBA in mora imeti možnost upravljanja iz centralnega sistema HPE/ARUBA.

Tabela nove opreme:

Kos	Koda proizvajalca	opis
2	JL663A	HPE Aruba Networking CX 6300M 48-port 1GbE and 4-port SFP56 Switch
2	HL7B7E	Aruba 5Y FC NBD Exch 6300M 48 SVC [for JL663A]
2	R8Q69A	HPE Aruba Networking CX 6200M 48G 4SFP+ Switch
2	H91A4E	Aruba 5Y FC NBD Exch 6200M 48G SVC [for R8Q69A]
8	JL085A	HPE Aruba Networking X371 12VDC 250W 100-240VAC Power Supply
4	JL669B	HPE Aruba Networking X751 Front to Back Fan Tray
2	R0M46A - Compatible	HPE Aruba Networking 50G SFP56 to SFP56 0.65m Direct Attach Copper Cable
2	J9281D - Compatible	HPE Aruba Networking 10G SFP+ to SFP+ 1m Direct Attach Copper
4	S2P33A - Compatible	HPE Aruba Networking 25G SFP28 LC SR 100m OM4 MMF C-class Transceiver
4	S2P30A - Compatible	HPE Aruba Networking 10G SFP+ LC SR 400m OM4 MMF C-class Transceiver

Kos	Koda proizvajalca	opis
2	JL663A	HPE Aruba Networking CX 6300M 48-port 1GbE and 4-port SFP56 Switch
2	HL7B7E	Aruba 5Y FC NBD Exch 6300M 48 SVC [for JL663A]
4	JL085A	HPE Aruba Networking X371 12VDC 250W 100-240VAC Power Supply

2	JL669B	HPE Aruba Networking X751 Front to Back Fan Tray
2	R0M46A - Compatible	HPE Aruba Networking 50G SFP56 to SFP56 0.65m Direct Attach Copper Cable
4	S2P33A - Compatible	HPE Aruba Networking 25G SFP28 LC SR 100m OM4 MMF C-class Transceiver

Kos	Koda proizvajalca	opis
3	JL663A	HPE Aruba Networking CX 6300M 48-port 1GbE and 4-port SFP56 Switch
3	HL7B7E	Aruba 5Y FC NBD Exch 6300M 48 SVC [for JL663A]
6	JL085A	HPE Aruba Networking X371 12VDC 250W 100-240VAC Power Supply
3	JL669B	HPE Aruba Networking X751 Front to Back Fan Tray
8	JL680A	HPE Networking Instant On Switch 8p Gigabit 2p SFP 1930
8	HR1Y7E	HPE NW 3Y FC NBD Exch IOn 1930 8G SVC [for JL680A]
2	R0M46A - Compatible	HPE Aruba Networking 50G SFP56 to SFP56 0.65m Direct Attach Copper Cable
4	S2P33A - Compatible	HPE Aruba Networking 25G SFP28 LC SR 100m OM4 MMF C-class Transceiver

Kos	Koda proizvajalca	opis
4	R8Q68A	HPE Aruba Networking CX 6200M 24G Class4 PoE 4SFP+ Switch
4	H90M3E	Aruba 5Y FC NBD Exch 6200M 24G PoE SVC [for R8Q68A]
8	JL086A	HPE Aruba Networking X372 54VDC 680W 100-240VAC Power Supply
4	JL669B	HPE Aruba Networking X751 Front to Back Fan Tray
8	J9281D - Compatible	HPE Aruba Networking 10G SFP+ to SFP+ 1m Direct Attach Copper

Kode in opis opreme proizvajalca služi v smislu »kot na primer« in ponuja ponudniku možnost pregleda specifikacije zahtevane opreme in njenih tehničnih karakteristik.

PRIJAVA NAPAK

Naročnik prijavi napako, ki se nanaša na proizvajalčevo pogarancijsko vzdrževanje na določeno telefonsko številko ali klicni center ponudnika. Odzivni čas za rešitev prijave napake mora biti od ponedeljka do petka od 8:00 ure do 17:00 ure.

10 Pravna podlaga

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje.

11 Stroški javnega naročanja

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo svoje ponudbe, kar vključuje tudi morebitne prevode vseh obrazcev in dokazil, ki jih bo v okviru pregledovanja in ocenjevanja ponudb pridobil oziroma zahteval naročnik iz tujega jezika v slovenski jezik.

Naročnik ni v nobenem primeru odgovoren za morebitno škodo, ki bi ponudnikom nastala v okviru predmetnega postopka oddaje javnega naročila zaradi zavrnitve vseh ponudb, izločitve vseh ponudb, odstopa od izvedbe javnega naročila ali ne sklenitve pogodbe, in ne glede na vodenje ali izid razpisnega postopka ne bo plačal nobenih stroškov ali kakršnekoli odškodnine ponudnikom.

12 Ugotavljanje sposobnosti

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje in zahteve.

12.1Razlogi za izključitev

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILO:
Izpolnjen obrazec Izjava za gospodarski subjekt za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3).

2. Gospodarski subjekt mora izpolnjevati obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt izpolnjuje obveznost iz prejšnjega stavka, če ima na rok za oddajo ponudb poravnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na rok za oddajo ponudb predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe.

DOKAZILO:
Izpolnjen obrazec Izjava za gospodarski subjekt za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3).

3. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopka javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

DOKAZILO:
Izpolnjen obrazec Izjava za gospodarski subjekt za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3).

4. Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILO:
Izpolnjen obrazec Izjava za gospodarski subjekt za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3).

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja za subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz te točke navodil.

5. Na podlagi sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, če pri preverjanju ugotovi, da je ponudnik:

- ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
- pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali
- fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej.

Enako velja za podizvajalca, če izvaja več kot 10% vrednosti naročila.

DOKAZILO:
Izpolnjen obrazec Izjava za gospodarski subjekt za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3).

12.2 Strokovna sposobnost

Ponudnik mora pri proizvajalcu ponujene opreme imeti HPE/Aruba Gold partnerski status.

DOKAZILO:
- Ponudnik predloži kopijo potrdila o statusu.

13 Ponudba

Ponudba mora biti v celoti pripravljena v skladu s to dokumentacijo ter mora izpolnjevati vse pogoje za udeležbo pri tem javnem naročilu.

13.1 Dokumenti, ki sestavljajo ponudbo za oddajo javnega naročila

Ponudba, ki jo odda ponudnik, mora vsebovati naslednje dokumente:
1. Podatki o ponudniku.
2. Izjava za gospodarski subjekt.
3. Povzetek predračuna (rekapitulacija).
4. Specifikacija predračuna.
5. Kopijo potrdila o statusu.
6. Soglasje podizvajalca o neposrednih plačilih (samo v primeru nastopa s podizvajalci).
7. Vzorec pogodbe izpolnjen z osnovnim podatki ponudnika.

V kolikor ponudnik oddaja ponudbo s podizvajalcem, podizvajalec pa želi neposredna plačila mora oddati izpolnjen obrazec soglasje podizvajalca za neposredna plačila.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

13.2 Predračun

Ponudnik v obrazcu Specifikacija predračuna izpolni vse zahtevane postavke.

Ponudnik izpolni tudi Povzetek predračuna (rekapitulacija) z navedbo ponudbeno ceno brez DDV v EUR, DDV in ponudbeno ceno z DDV.

Vsi zneski morajo biti zaokroženi in prikazani na 2 decimalni mesti natančno.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Povzetek predračuna (rekapitulacija)« v obliki pdf, obrazec »Predračun« pa naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v Povzetku predračuna (rekapitulaciji) - naloženim v razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun«, in celotnim Predračunom - naloženim v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v razdelku »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

13.3 Druga dokumentacija

Morebitne ostale obrazce in druga dokazila ponudnik naloži v razdelek »Druge priloge«.

13.4 Veljavnost ponudbe

Prijava je veljavna najmanj 60 dni od roka za oddajo ponudbe. V kolikor bo postopek oddaje javnega naročila trajal dlje, kot je predvideno, in bo treba podaljšati veljavnost ponudbe, lahko to stori ponudnik samoiniciativno ali na poziv naročnika.

13.5 Variantne ponudbe

Naročnik v skladu z 72. členom ZJN-3 seznanja ponudnike, da ne dovoljuje variantnih ponudb.

13.6 Jezik

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku.

Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku. Dokazila v zvezi s priznanimi statusi ali so lahko v angleškem jeziku.

13.7 Druga določila za pripravo ponudbe

13.7.1 Skupna ponudba

Skupina ponudnikov lahko pogoje za sodelovanje, ki se nanašajo na kadrovsko in strokovno sposobnost, izpolnjuje kumulativno, kar omogoča, da jih vsi kandidati izpolnijo skupaj, razen če v tej dokumentaciji oziroma ZJN-3 ni določeno drugače.

13.7.2 Podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v prijavi:

- navesti vse podizvajalce ter za vsakega navesti del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- dodati izpolnjene ESPD obrazce teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 in
- če podizvajalec to zahteva, priložiti tudi zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo.

14 Merilo za oddajo javnega naročila

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba, določena na podlagi najnižje skupne ponudbene vrednosti v EUR brez DDV.

V primeru, da bosta dve ali več dopustnih ponudb ponujali enako najnižjo skupno ponudbeno vrednost v EUR brez DDV, bo naročnik med njima oziroma njimi izbral tisto ponudbo, ki je v informacijski sistem e-JN prispela prva. Naročnik bo ugotavljal prispelost ponudb kot je navedeno v Zapisniku o odpiranju ponudb, ki se kreira po oddaji ponudb v sistemu e-JN.

15 Zaupnost

Informacije, ki jih bo ponudnik označil kot poslovno skrivnost, bodo uporabljene samo za namene postopka in ne bodo dostopne nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v postopek. Te osebe, kot tudi naročnik, bodo v celoti odgovorne za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov, v kolikor v danih okoliščinah ne bodo razumno ukrepale, da te podatke kot poslovno skrivnost ohranijo. Kot poslovno skrivnost lahko ponudnik označi informacije, ki niso javne po zakonu ali kako drugače javno dostopne ter informacije, ki so s predpisi ali internimi akti ponudnika označene kot poslovna skrivnost.

Ob tem naročnik opozarja kandidata/ponudnika, da pod poslovno skrivnost ne sodijo informacije, ki so splošno znane ali lahko dosegljive osebam v krogih, ki se običajno ukvarjajo s to vrsto informacij.

16 Oddaja javnega naročila

16.1 Odločitev o oddaji javnega naročila

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

16.2 Sklenitev pogodbe

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2; v nadaljevanju ZIntPK) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe. V tem primeru je ponudnik dolžan povrniti vso nastalo škodo.

Ponudnik izpolni vzorec pogodbe z osnovnimi podatki ponudnika.

Vzorec pogodbe se bo pred podpisom vsebinsko prilagodil glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo ali prijavil sodelovanje podizvajalcev.

17 Pravno varstvo

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejemu povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Zahtevek za revizijo se vloži preko portala eRevizija.
Zahtevek za revizijo mora vsebovati:
1. ime in naslov vlagatelja zahtevka ter kontaktno osebo,
2. ime naročnika,
3. oznako javnega naročila,
4. predmet javnega naročila,
5. pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščencem,

6. potrdilo o plačilu takse iz prvega odstavka 71. člena Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja v višini 2.000,00 EUR.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti očitne kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo.

Taksa se plača na transakcijski račun št. SI56 0110 0100 0358 802

Račun je odprt pri:	Banka Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija
SWIFT KODA:	BSLJSI2X
Št. računa:	SI56011001000358802
Referenca:	11 16110-7111290-XXXXXXLL

mag. Nada Drobne Popović
finančna direktorica

dr. Dejan Paravan
generalni direktor

ENERGIJA
GEN energija, d.o.o.
Vrbina 17
8270 Krško
10